



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA ARTIGIANATO
"ANTONIO PARMA"**

Via Mantegazza N.25 - 21047 Saronno(VA) - Tel: 02 9600030 - Fax: 02 9624622
Sito internet: www.ipsiasar.it - e-mail: vari04000e@istruzione.it - vari04000e@pec.istruzione.it
C.F. 85001640128 - C.M. VARIO4000E



**BANDO DI GARA DI APPALTO PER IL NOLEGGIO DI N. 3 FOTOCOPIATRICI/STAMPANTI
A BASSO IMPATTO AMBIENTALE**

C.I.G.: Z211D6D7F5

È indetta una procedura di gara per l'affidamento di servizio noleggio fotocopiatrici/stampanti digitali ad uso interno dell'Istituto.

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

I.P.S.I.A. Istituto Professionale Statale Industria e Artigianato "Antonio Parma" Via Mantegazza, 25 Saronno (VA).

CATEGORIA SERVIZIO

Noleggio di apparecchiature per fotorigenerazione e stampa da personal computer, conformi alle caratteristiche tecniche sotto elencate.

CARATTERISTICHE RICHIESTE

L'offerta dovrà proporre il noleggio di fotocopiatrici/stampanti nuove/usate di ultima generazione, a basso impatto ambientale grazie a caratteristiche quali:

- ridotta emissione di polveri e ozono
- ridotto consumo energetico
- ridotto inquinamento acustico

e con le seguenti ulteriori caratteristiche:

- monocromatiche (vedi allegato capitolato tecnico)

Saranno valutate positivamente alternative finalizzate all'abbattimento dei costi.

ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E RESPONSABILITÀ

L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiature conformi alle caratteristiche richieste, anche:

- trasporto, consegna, installazione, collaudo;
- ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- fornitura completa di consumabili (toner, drum e parti di ricambio, tutto ciò che è necessario al funzionamento delle stesse ad esclusione della carta);
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale;
- tempi di intervento in caso di fermo della macchina non superiore a 48 ore lavorative;
- macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato oltre le 48 ore lavorative;
- istruzione al personale dell'Istituto Scolastico addetto.

Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA ARTIGIANATO "ANTONIO PARMA"

Via Mantegazza N.25 - 21047 Saronno(VA) - Tel: 02 9600030 - Fax: 02 9624622
Sito internet: www.ipsiasar.it - e-mail: vari04000e@istruzione.it - vari04000e@pec.istruzione.it
C.F. 85001640128 - C.M. VARIO4000E



risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione di noleggio e manutenzione delle macchine fotocopiatrici/stampanti di cui all'oggetto del presente bando di gara, avrà la durata di **tre anni, dal 01.05.2017 al 30.04.2020**, con diritto di recessione qualora non vengano rispettati anche solo uno degli impegni da parte della ditta affidataria.

Il contratto non sarà soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005 nota 2).

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, in un plico chiuso e controfirmato sui lembi e indirizzato al Dirigente Scolastico e riportante in calce la dicitura "Preventivo, noleggio macchine fotocopiatrici/stampanti". Le offerte dovranno pervenire presso gli uffici di segreteria di questa Istituzione Scolastica, con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, entro le **ore 12.00** del giorno **17 marzo 2017**. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. La presentazione dell'offerta dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione dalla gara. Per il termine di scadenza farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto.

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo di questa Istituzione Scolastica, contestualmente sul sito dell'Istituto Scolastico. Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, due buste a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi recanti la dicitura rispettivamente "**documentazione amministrativa**" e "**offerta economica**".

Il plico "**documentazione amministrativa**" dovrà contenere, a pena d'inammissibilità, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, sottoscritta dal titolare o rappresentante legale della Ditta, dalla quale risulti l'ubicazione della sede, la ragione sociale completa, i campi di attività della Ditta;
- b) copia della certificazione di qualità, se posseduta dalla Ditta;
- c) dichiarazione di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- d) dichiarazione che l'attività esercitata dalla Ditta rientra nell'oggetto del presente bando;
- e) autocertificazione dalla quale risulti:
 - che la Ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciali;
 - che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della Ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato e che non sussistono procedimenti penali in corso per qualsiasi reato;
- f) d.u.r.c. in corso di validità;
- g) autocertificazione attestante l'insussistenza di condizioni ostative all'espletamento dell'incarico da prestare in riferimento a provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche;
- h) autocertificazione attestante la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- i) dichiarazione di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche e/o integrazioni;
- j) codice iban conto corrente "dedicato";
- k) copia fotostatica documento di identità in corso di validità;
- l) fotocopia del codice fiscale;



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA ARTIGIANATO "ANTONIO PARMA"

Via Mantegazza N.25 - 21047 Saronno(VA) - Tel: 02 9600030 - Fax: 02 9624622
Sito internet: www.ipsiasar.it - e-mail: vari04000e@istruzione.it - vari04000e@pec.istruzione.it
C.F. 85001640128 - C.M. VARIO4000E



Il plico "offerta economica" dovrà contenere:

- 1) i prezzi concernenti il canone annuo, senza carta, che comprende 120.000 copie annue per ogni macchina fotocopiatrice/stampante e quello relativo al "costo copia unitario eccedente le 120.000 copie/stampe";
- 2) i prezzi indicati dovranno essere comprensivi di ogni onere e dell'aliquota iva di legge;
- 3) il conteggio delle copie/stampe deve essere effettuato su base annua (per ogni macchina 120.000 copie/stampe dal 1° maggio al successivo 30 aprile);
- 4) l'informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/03 (privacy);
- 5) eventuali allegati e note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta;

L'offerta dovrà contenere, pena l'esclusione, le caratteristiche tecniche delle apparecchiature e in particolare:

- tutte le caratteristiche tecniche e funzionali degli strumenti (hardware e software) dei sistemi, con i relativi libretti di uso e manutenzione e depliant illustrativi;
- le modalità ed i tempi di intervento, in relazione all'assistenza tecnico/manutentiva;
- certificazioni del basso impatto ambientale;
- le macchine devono essere disponibili, installate ed operative dal 01.05.2017.

COMPARAZIONI DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste e l'esame comparato delle offerte avrà luogo il giorno **22.03.2017** alle ore **11.00** presso il locale della Dirigenza da un'apposita commissione che procederà alla verifica della documentazione amministrativa, accertata la validità, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte.

Le offerte ritenute idonee saranno valutate e inserite in giusta graduatoria secondo i criteri di seguito elencati: rapporto più vantaggioso tra qualità e prezzo tenendo presente:

- fornitura di fotocopiatrici nuove o usate;
- le caratteristiche tecniche delle macchine proposte;
- il servizio di assistenza/manutenzione tecnica;
- il costo del canone annuo comprensivo di 120.000 copie/stampe per macchina;
- il costo copia/stampa unitario eccedente le 120.000 copie/stampe per ogni macchina;
- eventuali offerte che prevedono caratteristiche inerenti al basso impatto ambientale quale ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotta emissione di polveri, ozono, calore, ecc.
- credenziali della ditta;

A parità di condizioni offerte, si aggiudicherà la gara il partecipante che ha già lavorato con questa Istituzione Scolastica.

L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel bando di gara.

Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate fermo restando le condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione esplicitati dal bando.

I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto.

Qualsiasi aumento successivo di prezzo potrà essere apportato solo dietro dimostrazione della variazione alla fonte del prezzo dei prodotti erogati e autorizzazione del Dirigente Scolastico.

L'Istituto Scolastico si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate. Dopo la sua presentazione, l'offerta non potrà essere né modificata né integrata. Inoltre si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituto. E' facoltà della commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare la proposta tecnica e/o l'offerta economica.



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA ARTIGIANATO
"ANTONIO PARMA"**

Via Mantegazza N.25 - 21047 Saronno(VA) - Tel: 02 9600030 - Fax: 02 9624622
Sito internet: www.ipsiasar.it - e-mail: vari04000e@istruzione.it - vari04000e@pec.istruzione.it
C.F. 85001640128 - C.M. VARI04000E



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" s'informa che:

- 1) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- 2) il conferimento dei dati é obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- 3) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- 4) titolare del trattamento dei dati é il Dirigente Scolastico;
- 5) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003;

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente ove ha sede l'Istituzione Scolastica, Busto Arsizio.

ALLEGATO:

capitolato tecnico (Allegato 1 – Allegato 2)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Alberto Ranco)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA ARTIGIANATO
"ANTONIO PARMA"**

Via Mantegazza N.25 - 21047 Saronno(VA) - Tel: 02 9600030 - Fax: 02 9624622
Sito internet: www.ipsiasar.it - e-mail: vari04000e@istruzione.it - vari04000e@pec.istruzione.it
C.F. 85001640128 - C.M. VARIO4000E



CAPITOLATO

Allegato 1 – Funzioni e caratteristiche tecniche

n. 1 macchina fotocopiatrice/stampante con le seguenti funzioni e caratteristiche tecniche:

- Tecnologia laser monocomponente
- Risoluzione 600 x 600 dpi
- Funzione fotocopiatrice con inseritore tessere a scalare
- Velocità di stampa copiatrice 45/55 pagine al minuto in A4
- Riduzione/ingrandimento
- Formati A4 - A3
- Cassetti carta 2 o più da 500 fogli
- Fronte retro automatico
- Alimentatore automatico di fogli in fronte retro da 80 fogli
- Fascicolazione automatica
- Stampa fino al formato A3 anche in fronte retro
- Tempo di riscaldamento 30 secondi
- by-pass da 200 fogli
- memoria 1 Gb + hard disk 100 Gb
- zoom 25% - 400%
- scheda interfaccia PC ethernet, usb, parallela
- gestione fotocopie tramite lettore delle tessere magnetiche
- fornitura di n. 500 tessere da 200 copie cadauna precaricate
- Copie annue circa 120.000
- Alunni 860
- Unità di personale 137

n. 2 macchine fotocopiatrici/stampanti con le seguenti funzioni e caratteristiche tecniche:

- Tecnologia laser monocomponente
- Risoluzione 600 x 600 dpi
- Gestione tramite identificativo delle copie
- Gestione tramite identificativo delle stampe prodotte
- Blocco delle copie/stampe al superamento del limite consentito
- Velocità di stampa copiatrice 45/55 pagine al minuto in A4
- Riduzione/ingrandimento
- Formati A4 - A3
- Cassetti carta 2 o più da 500 fogli
- Fronte retro automatico
- Alimentatore automatico di fogli in fronte retro da 80 fogli
- Fascicolazione automatica
- Stampa fino al formato A3 anche in fronte retro
- Tempo di riscaldamento 30 secondi
- by-pass da 200 fogli
- memoria 1 Gb + hard disk 100 Gb



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA ARTIGIANATO "ANTONIO PARMA"



Via Mantegazza N.25 - 21047 Saronno(VA) - Tel: 02 9600030 - Fax: 02 9624622
Sito internet: www.ipsiasar.it - e-mail:vari04000e@istruzione.it - vari04000e@pec.istruzione.it
C.F. 85001640128 - C.M. VARIO4000E

- zoom 25% - 400%
- scheda interfaccia PC ethernet 10/100, 2 usb, parallela, linguaggi PCL5e, PCL6,
- P/L, KC GL, KPDL3, PDF direct print - front 1 bitmap, 80 out-line font PCL6, 45 barcode monodimensionali,
- 1 barcode bidirezionale
- gestione fotocopie tramite codice
- copie annue circa 120.000 per singola macchina
- funzione scanner risoluzione max 600 dpi, formato massimo A3, scansione su SMB/FTP,
- scansione su e-mail, scansione su casella, rete twain, casella twain, formato immagini tif, pdf,
- jpeg, protocollo di rete TCP/IP-interfaccia 10/100 base tx ethernet

1. Durata del contratto: il contratto da stipulare con DIRIGENZA IPSIA ha la durata di anni 3 (tre) (salvo revoche e/o recessi della stessa prima della scadenza naturale) con decorrenza 01/05/2017 e fine 30/04/2020. Non è tacitamente rinnovabile.

2. Modalità di presentazione delle offerte: L'aspirante gestore dovrà utilizzare esclusivamente buste chiuse da far pervenire tramite posta (non fa fede il timbro postale) o *brevi manu* entro e non oltre le ore 12,00 del 17/03/2017 al protocollo in Via Mantegazza, 25 - 21047 SARONNO

La presentazione dell'offerta dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione dalla gara.

Farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altre e dovrà attenersi alle seguenti modalità:

La busta recherà la dicitura "**OFFERTA PER SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI/STAMPANTI PER I.P.S.I.A. DI SARONNO – PERIODO 01/05/2017 – 30/04/2020**" contenente:

A. La dichiarazione firmata dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta che attesti, sotto la propria responsabilità (**allegato 1**), in ordine ai punti di seguito indicati:

gli estremi della Ditta offerente, sede, ragione sociale, attività della Ditta, dati fiscali;
autocertificazione, dalla quale risulti l'iscrizione alla CCIAA da almeno 1 anno dallo svolgimento dell'attività specificata attinente al presente appalto, sia le generalità dei vari rappresentanti;
che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
di non essere sottoposto a procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative dall'art. 10 Legge 31 maggio 1965, n. 575;
dichiarazione di aver preso visione del capitolato e di accertarne le clausole e le penali;
dichiarazione di aver preso visione dei locali dove sarà svolto il servizio stesso;
il nominativo del legale rappresentante;
fotocopia carta d'identità debitamente firmata;
l'indicazione di eventuali esperienze nella conduzione di un simile servizio in altre scuole;
eventuali certificazioni di qualità.

B. L'offerta economica, compilando integralmente l'allegato 2 sottoscritto dal titolare/legale rappresentante.

I prezzi dell'offerta devono essere comprensivi di ogni onere e carico del gestore, esclusa carta e comprensivi d'IVA, i prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA ARTIGIANATO "ANTONIO PARMA"

Via Mantegazza N.25 - 21047 Saronno(VA) - Tel: 02 9600030 - Fax: 02 9624622
Sito internet: www.ipsiasar.it - e-mail: vari04000e@istruzione.it - vari04000e@pec.istruzione.it
C.F. 85001640128 - C.M. VARIO4000E



Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

L'assenza della certificazione richiesta, comporterà la mancata sottoscrizione del relativo contratto se entro la data della stipula dello stesso non venisse prodotta.

3. Criteri di aggiudicazione

Il servizio verrà assegnato alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, compilando in ogni sua parte:

- l'autodichiarazione – allegato 1;
- la scheda dell'offerta economica – allegato 2;
- copia del presente bando controfirmato per presa visione e accettazione delle clausole in esso contenute.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta.

I criteri di valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione saranno i seguenti:

- **coerenza caratteristiche tecniche dell'allegato tecnico, saranno accolte solo macchine equivalenti o superiori alle richieste;**
- **prezzo canone annuo più basso: punti 35.**
- **prezzo superiore max 10% a quello più basso: punti 32**
- **proposta di noleggio fotocopiatrici nuove: punti 20;**
- **proposta di noleggio fotocopiatrici "usato garantito": punti 17;**
- **tempi di intervento per consegna toner e per manutenzione:**
 - entro la giornata (se la chiamata è effettuata entro le ore 14,00) **punti 10**
 - entro la giornata successiva la chiamata **punti 8**
- **costo unitario eccedente le 120.000 copie annue (12 mesi): punti 10**
- **costo unitario eccedente le 120.000 copie annue (12 mesi) costo superiore del 10%: punti 8**
- **elenco esperienze con istituti di 2° grado (n° referenze):**
 - 1° maggiore numero di referenze: **punti 10**
 - 2° " " " : **punti 7**
 - 3° " " " : **punti 4**

4. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto.

5. Tutela della privacy

Ai sensi e per gli effetti del D.L. 30/06/2003, n. 196, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per partecipare alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del servizio.

I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente bando di concorso.



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA ARTIGIANATO
"ANTONIO PARMA"**

Via Mantegazza N.25 - 21047 Saronno(VA) - Tel: 02 9600030 - Fax: 02 9624622
Sito internet: www.ipsiasar.it - e-mail: vari04000e@istruzione.it - vari04000e@pec.istruzione.it
C.F. 85001640128 - C.M. VARI04000E



6. Il costo di registrazione del contratto sarà a totale carico di chi la richiede.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Alberto Ranco)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993

Per presa visione e accettazione

data timbro e firma leggibile



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA ARTIGIANATO "ANTONIO PARMA"

Via Mantegazza N.25 - 21047 Saronno(VA) - Tel: 02 9600030 - Fax: 02 9624622
Sito internet: www.ipsiasar.it - e-mail: vari04000e@istruzione.it - vari04000e@pec.istruzione.it
C.F. 85001640128 - C.M. VARIO4000E



CAPITOLATO

(Allegato 2) Titolo I – Indicazioni generali del servizio

Articolo 1 – Tipologia del servizio

La tipologia del servizio ha per oggetto il noleggio di fotocopiatrici nuove o "usato garantito" comprensivo di assistenza tecnica, di tipo assicurativo, interventi, ricambi, manutenzione straordinaria e materiali di consumo, costo fotocopie senza carta.

Gli interventi dovranno essere condotti secondo le indicazioni richiamate dal D. Lgs. N. 81/2008.

La presentazione dell'offerta implica accettazione di tutte le clausole del capitolato speciale appalto senza necessità di specifica dichiarazione.

Articolo 2 – Tipologia d'uso

Le fotocopiatrici sono utilizzate solo da personale adulto con diversa intensità a seconda del tipo di scuola (min. scuola di infanzia max. scuola primaria e uffici). L'utenza è costituita dai docenti e dal personale A.T.A.

Articolo 3 – Durata del contratto

Il contratto ha durata di 3 (tre) anni dalla data della stipula dello stesso, con diritto di recessione qualora non vengano rispettati gli impegni da parte della Ditta affidataria.

Titolo II – Obblighi

Articolo 4 – Obblighi

- a. Autorizzazioni: la Ditta dovrà provvedere, a proprie spese, quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni. La Ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà dimostrare di essere in regola con le autorizzazioni previste.
- b. Sono a carico della Ditta le attrezzature mobili, la manutenzione ed i collegamenti che dovranno essere certificati da idonee dichiarazioni di conformità alle leggi e disposizioni vigenti, ogni macchina deve essere fornita di scheda tecnica.
- c. Manutenzione: "Full Service" la Ditta dovrà intervenire immediatamente in caso di guasto o malfunzionamento e provvedere alla riparazione/ripristino entro le 8 ore massimo, non oltre la giornata lavorativa successiva alla chiamata.
- d. Personale: il personale adibito al servizio dovrà essere legato da rapporto contrattuale con la Ditta che sarà tenuta al rigoroso rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro, esonerando l'Istituto da qualsivoglia responsabilità.
- e. Sarà responsabilità della Ditta la precisa osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute dei collaboratori.
- f. Pari obblighi si assume circa la puntuale osservanza di tutte le norme concernenti l'infortunistica, l'igiene, la tutela della salute degli utenti e dei lavoratori ed in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme di carattere fiscale.
- g. Prezzi: mantenimento dei prezzi fissati all'inizio attività.

Articolo 5 – Assicurazione

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per danni fortuiti, colposi o dolosi ai distributori ovvero per danni derivanti ai fruitori del servizio.

La Ditta, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa (massimale minimo 1,5 milioni di euro) a copertura di eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio e/o cause ad esso connesse, che derivassero all'Istituto e/o a terzi, persone, animali o cose.



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA ARTIGIANATO "ANTONIO PARMA"

Via Mantegazza N.25 - 21047 Saronno(VA) - Tel: 02 9600030 - Fax: 02 9624622
Sito internet: www.ipsiasar.it - e-mail: vari04000e@istruzione.it - vari04000e@pec.istruzione.it
C.F. 85001640128 - C.M. VARIO4000E



Articolo 6 – Subappalto

Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Articolo 7 – Responsabilità

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi, infortuni e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione o recare danno a persone.

Articolo 8 - Documentazione

Prima della stipulazione del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, la Ditta dovrà consegnare alla Segreteria dell'Istituto copia dei documenti di seguito elencati e ogni altro previsto dalla normativa vigente:

- a. Certificato di iscrizione al R.E.C.;
- b. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (in originale o copia autenticata);
- c. Autorizzazione sanitaria prevista dalla normativa vigente;
- d. Certificato penale e dei carichi pendenti del/dei titolare/i o legale/i rappresentante/i;
- e. Certificato rilasciato dall'ufficio competente o dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della Ditta su carta intestata della stessa, con le forme di legge previste, da cui risulti:
 - I. che la Ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo;
 - II. che nei confronti della Ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
 - III. che la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
 - IV. che la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse secondo la legislazione vigente e relativa consegna del DURC;

La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Articolo 9 – Validità concessione

La concessione ha validità triennale.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, qualora:

- l'impresa della Ditta venisse a cessare;
- l'impresa non adempisse agli obblighi;
- il titolare venisse a mancare e perdesse capacità giuridica;
- a carico dell'impresa della Ditta o del titolare intervenisse il fallimento o altra procedura concorsuale;
- venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività.

Articolo 10 – Rinnovo e disdetta

Il contratto, di durata triennale, non prevede il tacito rinnovo, né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione Scolastica al termine della durata.

Articolo 11 – Controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro ove ha sede l'I.P.S.I.A. "Antonio Parma" di Saronno.

Articolo 12 – Preventivi

L'Istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati.

Il presente Bando di gara è pubblicato al Sito Web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Alberto Ranco)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993