



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE+)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per l'attuazione della politica di sviluppo  
scuole, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA ARTIGIANATO "ANTONIO PARMA"

Via Mantegazza N.25 - 21047 Saronno(VA) - Tel: 02 9600030 - Fax: 02 9624622

Sito internet: [www.ipsiasar.it](http://www.ipsiasar.it) - e-mail: [vari04000e@istruzione.it](mailto:vari04000e@istruzione.it) - [vari04000e@pec.istruzione.it](mailto:vari04000e@pec.istruzione.it)

C.F. 85001640128 - C.M. VARI04000E



Prot. n. 6631/VIII.1 del 26/10/2020

Saronno, 26 Ottobre 2020

### **BANDO RECLUTAMENTO SUPPORTO GESTIONALE**

**Progetto:** 10.2.2A - FSEPON-LO-2020-318 "Diritto alla studio nonostante il COVID-19"

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Bando n. 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado

**VISTA** la comunicazione prot. N. 27763 del 02/09/2020 ed il relativo importo di finanziamento autorizzato per il progetto con

Azione: 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

Sotto-azione: 10.2.2A Competenze di base;

Titolo: "diritto allo studio nonostante il COVID-19"

**VISTA** la pubblicazione sul sito del MIUR – Fondi Strutturali, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del seguente Progetto:

10.2.2A-FSEPON-LO-2020-318 "Diritto alla studio nonostante il COVID-19"

**VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 – Codice degli Appalti Pubblici e successive modifiche e integrazioni;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

**CONSIDERATO** che sarà necessario gestire le documentazioni e le anagrafiche di un numero rilevante di alunni, con relativo caricamento della documentazione sul portale GPU e successiva rendicontazione sul portale SIF2020;

**CONSIDERATO** che la procedura di realizzazione dei progetti finanziati con il Programma Operativo Nazionale 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-318 "Diritto alla studio nonostante il COVID-19" prevede l'individuazione, all'interno anche del personale docente, di figure di supporto alla gestione del progetto;

**CONSIDERATO** che il progetto fa espressamente riferimento ad alunni con **Bisogni Educativi Speciali** quali destinatari dei supporti e dei materiali didattici oggetto di questo FSEPON;

**ATTESO**, il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura, che rende impossibile, in particolare, rispettare i termini minimi per la ricezione delle domande di partecipazione alla presente selezione ed i termini minimi per la presentazione dei ricorsi:

#### **DISPONE**

Ai fini dell'implementazione del Piano Integrato degli Interventi 10.2.2A - FSEPON-LO-2020-318 "Diritto alla studio nonostante il COVID-19" l'avvio della procedura per la selezione e il reclutamento di esperti interni all'Istituto a cui affidare incarichi di collaborazione occasionale per la prestazione dell'attività di SUPPORTO GESTIONALE del seguente progetto:

10.2.2A - FSEPON-LO-2020-318 "Diritto alla studio nonostante il COVID-19"

## EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n. 4 esperti a cui affidare l'incarico di **supporto alla gestione** del progetto:

10.2.2A-FSEPON-LO-2020-318 "Diritto alla studio nonostante il COVID-19"

Per la figura in oggetto sarà oggetto di valutazione:

- La pregressa esperienza di gestione dei documenti e caricamento degli stessi sulle piattaforme specifiche GPU, MePA e SIF 2020 nell'ambito dei progetti PON FESR e/o PON FSE,
- La competenza nell'individuazione degli strumenti didattici da associare a particolari misure compensative inserite nei PdP degli alunni con Bisogni Educativi Speciali

In particolare gli esperti individuati dovranno occuparsi:

- in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, predisporre le documentazioni da utilizzare per la procedura di RDO o ODA su MePA per le forniture di kit didattici e supporti previste dal suddetto progetto;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- in base alla fornitura di servizi di noleggio dovrà supportare l'amministrazione nella stesura di un eventuale capitolato tecnico;
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FSE inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma;
- di richiedere al personale amministrativo la documentazione richiesta dalle piattaforme telematiche per l'avanzamento del progetto e di provvedere al caricamento della stessa in GPU e SIF2020;
- di caricare la documentazione specifica nelle piattaforme predisposte per la generazione della CERT e REND di fine progetto;
- di compilare un timesheet che certifichi le attività svolte al di fuori dell'orario di servizio;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle eventuali dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

## Criteri di Scelta

Gli aspiranti saranno selezionati dal Gruppo di Lavoro, appositamente costituito, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

| Titoli ed Esperienze lavorative                                                                                                 | Valutazione                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.) | Punti 10/100                                 |
| Diploma di istruzione secondaria superiore                                                                                      | Punti 5/100                                  |
| Pregresse esperienze, in progetti PON in generale, per il supporto gestionale ed alla gestione documentale                      | Punti 5 per ogni esperienza<br>Max. 20/100   |
| Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore o incaricato della stesura/organizzazione, in progetti FESR e FES              | Punti 5 per ogni esperienza<br>Max. p 20/100 |
| Attività ed esperienze pregresse di Referente per alunni BES                                                                    | Punti 5 per incarico<br>Max 20/100           |



### **Incarico**

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera occasionale.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto e fino alla chiusura della fase di certificazione e rendicontazione.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

### **COMPENSO**

E' previsto un compenso "lordo stato" onnicomprensivo massimo di € 9882,35 (euro novemilanovecentoottantadue,35) da dividere in base ai timesheet degli incaricati.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

### **Termini e modalità di presentazione delle Domande**

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO 1" e "ALLEGATO 2" predisposto in calce alla presente), entro le ore 12,00 del 30/10/2020 con l'indicazione "Selezione personale per il supporto gestionale del progetto cod. 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-318 "Diritto alla studio nonostante il COVID-19", con le seguenti modalità:

- Consegnata brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Inviata all'indirizzo di posta elettronica [vari04000e@istruzione.it](mailto:vari04000e@istruzione.it) con oggetto "Selezione personale per il supporto gestionale del progetto cod. 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-318 "Diritto alla studio nonostante il COVID-19", utilizzando l'indirizzo di posta elettronica personale del dominio [@ipsiasar.com](mailto:@ipsiasar.com) come indirizzo del mittente

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

### **Disposizioni Finali**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

### **Disposizioni Finali**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.



Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alberto Ranco

## Allegato 1

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**I.P.S.I.A. "Antonio Parma"**  
**Saronno VA**

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEL PERSONALE DI SUPPORTO GESTIONALE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome) nato/a  
 \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_  
 Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_  
 telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
 E MAIL \_\_\_\_\_  
 TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO \_\_\_\_\_ conseguito  
 presso \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_

attualmente in servizio presso codesto Istituto,

### CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di ESPERTO INTERNO PER IL SUPPORTO GESTIONALE,  
 per il seguente progetto:

**Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-318 "Diritto alla studio nonostante il COVID-19"

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

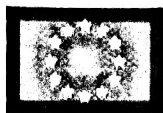
- . di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero \_\_\_\_\_ ;
- . di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- . di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- . essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- . di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Alla presente istanza allega:

- . tabella di valutazione dei titoli per selezione di esperto progettista;
- . curriculum vitae in formato europeo;
- . ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PM FESR)

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Estrutture Formative per i vari livelli del sistema di istruzione  
e istruzione superiore, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## Allegato 2

AI DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.P.S.I.A. "Antonio Parma"  
Saronno VA

### TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE DEL PERSONALE DI SUPPORTO GESTIONALE

| Titoli ed Esperienze lavorative                                                                                                 | Punti fino a                                 | Attribuiti dal candidato | assegnati dalla commissione |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.) | Punti 10/100                                 |                          |                             |
| Diploma di istruzione secondaria superiore                                                                                      | Punti 5/100                                  |                          |                             |
| Pregresse esperienze, in progetti PON in generale, per il supporto gestionale ed alla gestione documentale                      | Punti 5 per ogni esperienza<br>Max. 20/100   |                          |                             |
| Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore o incaricato della stesura/organizzazione, in progetti FESR e FES              | Punti 5 per ogni esperienza<br>Max. p 20/100 |                          |                             |
| Attività ed esperienze pregresse di Referente per alunni BES                                                                    | Punti 5 per incarico<br>Max 20/100           |                          |                             |

Firma

---