

MODULO ISCRIZIONE

IO SOTTOSCRITTO _____

AUTORIZZO

MIA/O FIGLIA/O _____

NATA/O A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ via _____

TELEFONO (del ragazzo/a) _____ MAIL (del ragazzo/a) _____

TELEFONO (del genitore) _____ MAIL (del genitore) _____

SCUOLA FREQUENTATA _____ CLASSE E INDIRIZZO _____

A PARTECIPARE AL PROGETTO COMMUNITY Percorso di orientamento alle professioni e al mondo del lavoro

Ambiti professionali (massimo 2 preferenze)	Orario	Date
☐ Scientifico, tecnologico e della sostenibilità	Dalle 14.30 alle 16.30	Martedì 8, 15, 22 febbraio, 1, 8 marzo
☐ Economico-commerciale, politico e giuridico	Dalle 17.00 alle 19.00	Martedì 22, 29 marzo, 5, 12, 26 aprile
☐ Linguistico, turistico, sportivo, del benessere e agro-alimentare	Dalle 14.30 alle 16.30	Martedì 22, 29 marzo, 5, 12, 26 aprile
☐ Corpi speciali, protezione civile e forze armate	Dalle 14.30 alle 16.30	Venerdì 22, 29 aprile, 6, 13 maggio e mercoledì 18 maggio
☐ Sociale, sanitario, della formazione e delle scienze umane	Dalle 17.00 alle 19.00	Venerdì 22, 29 aprile, 6, 13 maggio e mercoledì 18 maggio

Se la normativa Covid-19 lo consentirà, i percorsi Community si terranno in presenza in spazi adeguati presso il servizio Informagiovani (viale Santuario 2 Saronno c/o Biblioteca).

☐ DICHIARO di aver preso visione e di accettare il Protocollo per lo svolgimento in sicurezza delle attività e l'Informativa Privacy allegati

☐ AUTORIZZO il trattamento dei dati personali di mio figlio/a inseriti nel modulo di iscrizione alle Community esclusivamente per le attività educative svolte all'interno del progetto Magneti ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

☐ AUTORIZZO inoltre la conservazione e la pubblicazione del materiale audio, video o fotografico registrato durante l'attività in cui mio figlio/a appaia rappresentato, al fine di documentare e promuovere le attività del progetto Magneti, ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

DATA _____

FIRMA _____

Allego copia della mia carta d'identità

InformaGiovani del Comune di Saronno

INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE Informativa partecipanti attività "Magnetì"

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Saronno tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Saronno garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali del soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- per l'esecuzione di un contratto cui l'interessato è parte (articolo 1.b Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione delle iscrizioni alle attività del progetto "Magnetì";
- assolvere a sue specifiche richieste

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Saronno, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Saronno nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Saronno nei modi e per le finalità sopra illustrate.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Saronno. Alla data odierna ogni informazione inerente al Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Saronno.

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è
Luigi Mangili *Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)*
Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it Telefono: 800 121 961

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati fino al termine della attività del progetto "Magnet" per le finalità di cui al punto 1, trascorso il suddetto periodo il Titolare del trattamento procederà alla cancellazione degli stessi.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex 21 Reg. 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di presentare reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Protocollo per lo svolgimento in sicurezza delle attività del progetto “Magnet”		
DESCRIZIONE	OBIETTIVI	APPLICAZIONI
Ingresso	Garantire il distanziamento Ridurre fonti di contagio Ridurre la probabilità di trasmissione Garantire il tracciamento	All’ingresso, durante le attività e all’uscita, operatori e partecipanti osserveranno il distanziamento Prima dell’ingresso dei partecipanti il personale igienizzerà le mani, aprirà porte e finestre per garantire il ricircolo naturale dell’aria, verificherà il contenuto del dispenser di gel igienizzante per le mani e il funzionamento del termoscanner per la misurazione della temperatura corporea Il personale misurerà la temperatura corporea dei partecipanti: nel caso di sintomi o temperatura superiore a 37.5 gradi il partecipante non potrà accedere alle attività. Il partecipante o i genitori dovranno informare in merito il medico di base o il pediatra Il personale verificherà che tutti i partecipanti igienizzino le mani con il gel a disposizione all’ingresso e indossino correttamente la mascherina coprendo naso e bocca Per ciascuna attività il personale compilerà il registro delle presenze, che conterrà i dati dei partecipanti e del personale (nome, cognome, indirizzo e recapito telefonico) per la tracciatura dei contatti. Tale registro verrà conservato fino al termine delle attività
Attività	Garantire la stabilità dei gruppi e del personale Utilizzare locali ventilati e igienizzati Ridurre le fonti di contagio e la probabilità di trasmissione	Sono previsti gruppi di partecipanti il più stabili possibile per tutto il periodo delle attività, con numeri massimi definiti in base alla capienza degli spazi. Si garantirà la continuità del personale, limitando le sostituzioni per quanto possibile Eventuali interazioni tra gruppi avverranno solo in spazi ampi, in cui si svolgeranno attività rispettando il distanziamento I partecipanti indosseranno correttamente la mascherina coprendo naso e bocca per tutto il periodo di permanenza in locali chiusi, e anche all’aperto se previsto dalla normativa in vigore durante il periodo di svolgimento delle attività Il personale aprirà le finestre ogni ora per areare i locali utilizzati per le attività Gli spazi verranno igienizzati al termine di ogni giornata Nel caso dell’insorgere di sintomi nel corso dell’attività o di rilevazione di temperatura superiore a 37.5 gradi il partecipante verrà invitato a rientrare al domicilio. Se minore verrà accompagnato in un locale isolato dedicato: i genitori verranno immediatamente contattati affinché lo riaccompagnino al domicilio. Il partecipante o i genitori dovranno informare il pediatra o il medico di base
Uscita	Garantire il distanziamento Ridurre la probabilità di trasmissione	All’uscita i partecipanti osserveranno il distanziamento Gli spazi verranno igienizzati al termine di ogni giornata

Firma per presa visione _____