



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA ARTIGIANATO "ANTONIO PARMA"

Via Mantegazza N.25 - 21047 Saronno(VA) - Tel: 02 9600030 - Fax: 02 9624622
Sito internet: www.ipsiasar.it - e-mail: vari04000e@istruzione.it - vari04000e@pec.istruzione.it
C.F. 85001640128 - C.M. VARIO4000E



Prot. n. 4498/VIII.1 del 29/06/18

Saronno, 29 giugno 2018

BANDO RECLUTAMENTO SUPPORTO GESTIONALE **Progetto: 10.8.1.B2-FESRPON-LO-2018-58 "Laboratori innovativi"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Bando MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0037944 (FESR) del 12/12/2017;
VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/10008 del 20/04/2018 di approvazione ed il relativo finanziamento del PON FESR 10.8.1.B2-FESRPON-LO-2018-58 "Laboratori innovativi – Laboratorio di manutenzione";
VISTA la pubblicazione sul sito del MIUR – Fondi Strutturali, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del seguente Progetto:

Progetto: 10.8.1.B2-FESRPON-LO-2018-58 "Laboratori innovativi – Laboratorio di manutenzione";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 27/02/2018 relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 – Codice degli Appalti Pubblici e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

CONSIDERATO che potrebbe rendersi necessario procedere ad una riprogettazione in itinere dei laboratori, pur senza variazione di costo e di tipologia di strumenti e materiali richiesti;

CONSIDERATO che la procedura di realizzazione dei progetti finanziati con il Programma Operativo Nazionale "Laboratori innovativi" FESR 10.8.1.B2-FESRPON-LO-2018-58 ASSE II prevede anche la fase conclusiva obbligatoria di collaudo;

ATTESO dunque, il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura, che rende impossibile, in particolare, rispettare i termini minimi per la ricezione delle domande di partecipazione alla presente selezione ed i termini minimi per la presentazione dei ricorsi:

DISPONE

Ai fini dell'implementazione del Piano Integrato degli Interventi FESR 2014-2020 programmazione "Laboratori innovativi" si avvia la procedura per la selezione e il reclutamento di esperti interni all'Istituto a cui affidare incarichi di collaborazione occasionale per la prestazione dell'attività di **SUPPORTO ALLA GESTIONE DOCUMENTALE/AMMINISTRATIVA E PROCEDURALE** del seguente progetto:

Progetto: 10.8.1.B2-FESRPON-LO-2018-58 "Laboratori innovativi – Laboratorio di manutenzione"

EMANA

il seguente bando **interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi**, per il reclutamento di MASSIMO 3 docenti competenti a cui affidare l'incarico del **SUPPORTO ALLA GESTIONE DOCUMENTALE/AMMINISTRATIVA E PROCEDURALE** per l'attuazione del seguente progetto:

Progetto: 10.8.1.B2-FESRPON-LO-2018-58 "Laboratori innovativi – Laboratorio di manutenzione"

Prestazioni Richieste per la gestione delle procedure documentali ed amministrative



Per la figura in oggetto è richiesta pregressa esperienza di gestione dei documenti e caricamento degli stessi sulle piattaforme specifiche GPU, MePA e SIF 2020 nell'ambito dei progetti PON FESR e dovrà occuparsi:

- in base al predisposto piano acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, predisporre le documentazioni da utilizzare per la procedura di RDO o ODA su MePA per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- in base alle attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) supportare l'amministrazione nella stesura del piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di richiedere al personale amministrativo la documentazione da caricare nelle piattaforme specifiche per la generazione della CERT e REND di fine progetto;
- di provvedere al caricamento della documentazione sulle piattaforme specifiche;

Criteri di Scelta

Gli aspiranti saranno selezionati dal Gruppo di Lavoro, appositamente costituito, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.)	Punti 10/100
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 10/100
Pregresse esperienze, in progetti PON in generale, per il caricamento di documenti nella piattaforma GPU	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20/100
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore o incaricato della stesura/organizzazione, in progetti FESR	Punti 5 per ogni esperienza Max. p 20/100
Attività ed esperienze pregresse di Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione o di Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza	Punti 5 per incarico Max 20/100
Responsabile di Ufficio Tecnico in istituti professionali	Punti 5 per incarico Max 20/100

Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera occasionale.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto e fino alla chiusura della fase di certificazione e rendicontazione.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

COMPENSO

E' previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di € 1867,16 (euro millenovecentonovantotto,68) da dividere in base ai timesheet degli incaricati.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.



Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Termini e modalità di presentazione delle Domande

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO 1" e "ALLEGATO 2" predisposto in calce alla presente), entro le ore 12,00 del giorno **17 luglio 2018** con l'indicazione "Selezione personale di supporto alla gestione del progetto cod. 10.8.1.B2-FESR-PO-LO-2018-58 "Laboratori innovativi – Laboratorio di manutenzione", con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una solacandidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Disposizioni Finali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alberto Ranco



Allegato 1

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO
I.P.S.I.A. "Antonio Parma"
Saronno VA**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome) nato/a
_____ prov. _____ il _____
C.F. _____
Residente in _____ prov. _____
via/Piazza _____ n.civ. _____
telefono _____ cell. _____
E MAIL _____
TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO _____ conseguito
presso _____ con voti _____

attualmente in servizio presso codesto Istituto,

C H I E D E

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di ESPERTO INTERNO DI SUPPORTO GESTIONALE, per il seguente progetto:

Progetto: 10.8.1.B2-FESRPON-LO-2018-58 *"Laboratori innovativi – Laboratorio di manutenzione"*

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

- . di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;
- . di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- . di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- . essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- . di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Alla presente istanza allega:

- . tabella di valutazione dei titoli;
- . *curriculum vitae* in formato europeo;
- . ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____ FIRMA _____



Allegato 2

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
I.P.S.I.A. "Antonio Parma"
Saronno VA

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE DI SUPPORTO GESTIONALE

Titoli ed Esperienze lavorative	Punti fino a	Attribuiti dal candidato	assegnati dalla commissione
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.)	Punti 10/100		
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 10/100		
Pregresse esperienze, in progetti PON in generale, per il caricamento di documenti nella piattaforma GPU	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20/100		
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore o incaricato della stesura/organizzazione, in progetti FESR	Punti 5 per ogni esperienza Max. p 20/100		
Attività ed esperienze pregresse di Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione o di Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza	Punti 5 per incarico Max 20/100		
Responsabile di Ufficio Tecnico in istituti professionali	Punti 5 per incarico Max 20/100		

Firma
