



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA ARTIGIANATO
"ANTONIO PARMA"**

Via Mantegazza N.25 - 21047 Saronno(VA) - Tel: 02 9600030 - Fax: 02 9624622
Sito internet: www.ipsiasar.it - e-mail: vari04000e@istruzione.it - vari04000e@pec.istruzione.it
C.F. 85001640128 - C.M. VARIO4000E



Prot. n. 6326/VIII.1

Saronno, 11/07/2019

**Spett./le AGENZIE VIAGGI
Loro Sedi**

Albo online Sito web (www.ipsiasar.it)

**GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DI VIAGGI E TRASFERIMENTI
ALL'ESTERO 2019/2020 PER ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
(PON) 10.6.6B-FSEPON-LO-2019-14**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.I. n. 44/2001, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le attività programmate nell'ambito del PTOF 2019/22;

VISTA la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;

RITENUTO di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co. 1, e 36, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

RITENUTO che l'importo della fornitura, alla luce della relazione agli atti, è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTE le Linee Guide dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 che l'Istituto procederà ad effettuare un'indagine di mercato tramite manifestazione di interesse al fine di individuare almeno cinque operatori economici risultati idonei cui inviare lettera di invito ai sensi dell'art. D.Lgs. n. 50/2016;

PRECISATO che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano qualitativo e quantitativo, a quanto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee o superflue;

PRECISATO altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

EVIDENZIATO infine, che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il servizio da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico finanziaria e tecnico-professionale ove necessarie in relazione alle caratteristiche ed agli importi previsti;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto, del Collegio docenti e dei Consigli di classe relativi alla programmazione dei viaggi di istruzione;

INDICE

il bando di gara con procedura ristretta per il seguente viaggio di istruzione:

NANTES

Andata	29 settembre 2019
Ritorno	18 ottobre 2019
Mezzo di trasporto	Aereo - Partenza: mattina Rientro: serale
Partenza da	MI Malpensa
Bagaglio individuale	23 kg
Classi	Gruppo ASL all'estero
Alunni partecipanti	12

NANTES

Andata	29 settembre 2019
Ritorno	08 ottobre 2019
Mezzo di trasporto	Aereo - Partenza: mattina Rientro: serale
Partenza da	MI Malpensa
Bagaglio individuale	23 kg
Docenti accompagnatori	2

NANTES

Andata	07 ottobre 2019
Ritorno	18 ottobre 2019
Mezzo di trasporto	Aereo - Partenza: mattina Rientro: serale
Partenza da	MI Malpensa
Bagaglio individuale	23 kg
Docenti accompagnatori	2

Indicazioni sulla procedura

- 1.L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- 2.L'offerta dovrà essere valida per un periodo di gg.180 dalla data di presentazione.
- 3.La procedura verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. In caso di offerte economiche con prezzo uguale verrà applicato il criterio della rotazione come previsto dalla normativa vigente.
4. Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio, di cui al presente bando, le agenzie o ditte individuali o società che abbiano inviato la manifestazione di interesse pubblicata nella home page del sito del ns Istituto (Prot. n. 427/IV.6) entro i termini previsti. Con riferimento alla manifestazione di interesse (punto 2 delle condizioni regolanti la procedura amministrativa) non essendo pervenute almeno cinque manifestazioni di interesse come previsto dall'art.36, comma 2 b) D.Lgs. 50/2016, si

procede all'individuazione di altre ditte fino al raggiungimento del numero minimo di cinque operatori mediante il ricorso a elenchi di fornitori già presenti agli atti di questa istituzione scolastica.

5. Il preventivo/offerta dovrà indicare analiticamente, per ciascuno dei viaggi d'istruzione di cui sopra e per ciascun periodo di effettuazione:

- Il costo per ogni partecipante, al netto e al lordo di IVA, comprensivo di trasporto,
- eventuali ulteriori servizi inclusi nella quota di partecipazione procapite,
- servizi esclusi dalla quota di cui ai punti precedenti,
- numero di gratuità offerte (anche per docenti accompagnatori di alunni con sostegno),
- dichiarazione sui massimali e tipologia delle coperture assicurative,
- dichiarazione di fattibilità del viaggio nei periodi indicati

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire, in un unico plico sigillato e siglato sui lembi e recante all'esterno la dicitura "Contiene preventivo viaggi di istruzione A.S. 2019/2020", entro e non oltre le ore **12,00 del giorno lunedì 22 luglio 2019** al seguente indirizzo:

IPSIA "A. PARMA" via Mantegazza 25, 21047 Saronno (Va)

Potrà essere usata una delle seguenti modalità:

1) consegna a mano presso l'Ufficio Segreteria della scuola, che provvederà a protocollarlo e a indicare l'ora di consegna.

2) invio per posta elettronica certificata all'indirizzo **vari04000e@pec.istruzione.it**.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita da altre. Il plico consegnato a mano (o l'invio per posta elettronica), pena l'esclusione dalla gara, dovrà contenere due buste così denominate:

- Busta A contenente la documentazione di rito;
- Busta B contenente l'offerta economica.
- La busta contenitore (o l'oggetto della mail) dovrà avere apposta la scritta: "BUSTA - CONTENENTE PREVENTIVO PER GARA VIAGGI DI ISTRUZIONE 2019/2020 ALL'ESTERO - (PON) 10.6.6B-FSEPON-LO-2019-14".

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica, **martedì 23 luglio 2019 alle ore 10.00**. Sarà resa nota, mediante pubblicazione all'albo pretorio della scuola l'aggiudicazione tramite Determina del Dirigente Scolastico. Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Foro di Busto Arsizio entro 30 giorni dalla pubblicazione della determina.

Confronto delle offerte

Il Dirigente Scolastico, unitamente alla Commissione Giudicatrice, una volta aperte le buste, esclude le offerte difformi dalla richiesta negli elementi e servizi essenziali.

Nella scelta della agenzia cui affidare il viaggio si terrà conto dei seguenti requisiti:

1. della serietà, affidabilità, idoneità morale, capacità tecnico, professionale ed economica finanziaria ai sensi dell'art. 83 del D.Lvo n. 50/2016, ulteriori informazioni assunte presso la propria banca dati, iscrizione albo fornitori, ricerca di mercato;
2. della corrispondenza puntuale e non generica tra la richiesta inoltrata e l'offerta del preventivo;
3. della categoria degli alberghi/ostello/posto/cabina, della loro ubicazione e della sistemazione degli studenti e dei docenti nelle camere;
4. se sono evidenziati in colonne separate i massimali della copertura assicurativa sia per quanto riguarda la R.C. dell'agenzia e sia l'eventuale R.C. degli insegnanti e se è prevista nell'offerta anche quella per danni involontariamente causati dagli alunni;
5. del prezzo finale.

6. Il D.S. dopo la comparazione delle offerte comunicherà alle agenzie l'aggiudicazione della gara, ovvero l'assegnazione del viaggio e successivamente provvederà a stipulare il contratto;
8. Il pagamento a saldo avverrà a viaggio concluso, previa relazione favorevole da parte dei docenti accompagnatori e regolarità contributiva "DURC" online.

Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell'art.31 D.Lgs. 50/2016 e dell'art.5 della L. 241/90, il Responsabile del Procedimento è il prof. Alberto Ranco, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

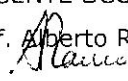
Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/03.

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs.196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il titolare e responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Pubblicizzazione

La presente procedura di gara viene affissa all'albo dell'Istituzione Scolastica e pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.  Alberto Ranco